

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO: RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA**  
in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali

**ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti prot. n 7519 del 27/06/2024 e del Consiglio di Istituto prot. n. 7612 del 02/07/2024.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso dall'edificio scolastico. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

**ART. 2 –Definizioni**

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata in videoconferenza utilizzando la piattaforma digitale "Google Workspace" alla quale gli utenti accedono unicamente mediante l'account con dominio @icdueanagni.com  
La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto, la presenza viene registrata nel verbale redatto durante l'incontro.
2. Per luogo della riunione si intendono le stanze virtuali appositamente predisposte su Google Meet e accessibili tramite nickname prestabiliti ad inizio anno scolastico o link notificato per mezzo di circolare su registro elettronico Argo o email in riferimento a:
  - a) consigli di intersezione della scuola dell'infanzia;
  - b) consigli di intersezione tecnica della scuola dell'infanzia;
  - c) programmazione didattica settimanale della scuola primaria;
  - d) consigli di interclasse della scuola primaria;
  - e) consigli di classe della scuola secondaria di primo grado;
  - f) riunioni di dipartimento;
  - g) Gruppi di Lavoro Operativi;
  - h) Gruppo di Lavoro per l'Inclusione;
  - i) riunioni indette su richiesta dalle figure di sistema.
3. Per videoconferenza si intende l'incontro realizzato per mezzo di un sistema di collegamenti effettuati attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite) i cui partecipanti sono situati contemporaneamente in due o più luoghi diversi.

**Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo 2° Anagni come riportato nell'art. 2 del presente Regolamento

sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art. 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- a) lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto;
- b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potrà essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

Pertanto con il presente Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale per classi parallele prevista per i docenti della scuola primaria dal nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 all'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5 e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del medesimo articolo, che non rivestano carattere deliberativo; con lo stesso Regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a.

Con delibera del Collegio docenti prot. n 7519 del 27/06/2024 è stato proposto e deliberato quanto segue:

<b>Attività funzionali all'insegnamento</b>	<b>Infanzia</b>	<b>Primaria</b>	<b>Secondaria di primo grado</b>
Consigli di Intersezione	A distanza		
Consigli di Intersezione tecnica	Nel mese di ottobre in presenza, le successive a distanza		
Consigli di Interclasse		A distanza	
Consigli di classe			A distanza
Programmazione settimanale		3 a distanza e 1 in presenza – sede Legale	
Riunioni di Dipartimento	A distanza Inizio anno in presenza	A distanza Inizio anno in presenza	A distanza Inizio anno in presenza
Gruppi di Lavoro Operativi	A distanza	A distanza	A distanza

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	A distanza	A distanza	A distanza
Informazione alle famiglie	In presenza	In presenza	In presenza
Riunioni indette su richiesta dalle figure di sistema (FFSS e STAFF)	a distanza/in presenza	a distanza/in presenza	a distanza/in presenza

#### Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni devono svolgersi in sincrono e in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi con NOME e COGNOME;
- c) l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

**La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.**

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- c) la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- d) la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di file, da inviare unitamente alla convocazione.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza e videoconferenza, posta elettronica, chat, drive e moduli previsti dalla piattaforma Google Workspace, Argo.

4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie) e la sicurezza per se e per gli altri (non su mezzi di trasporto). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.**

5. Il Dirigente scolastico ha sempre accesso alle riunioni che si svolgono a distanza.

6. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'animatore digitale di questo istituto.

7. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

#### **Art. 5 - Convocazione**

1. La convocazione avviene sulla base del piano delle attività deliberate in Collegio docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene tramite circolare con presa visione in bacheca Argo almeno cinque giorni prima della data fissata.

2. L'accesso alle stanze virtuali di Google Meet per i diversi organi collegiali avviene come indicato nell'art. 2 comma 2 del presente Regolamento mediante nickname prestabiliti a inizio anno scolastico o link notificato per mezzo di circolare su registro Argo dalle figure di sistema.

3. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto, la presenza viene registrata nel verbale redatto durante l'incontro.

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria: regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno e la sussistenza dei requisiti tecnici indicati nell'art.4.

#### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'elenco con i nominativi dei componenti che attestino le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la riunione sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la riunione relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante.

3. I verbali dei dipartimenti, delle intersezioni, dell'interclasse e dei consigli di classe vengono firmati secondo la seguente modalità: invio in bacheca Argo in visione ai docenti interessati con richiesta di presa visione (Procedura da Argo Didup- visione di documenti in bacheca Argo).

#### **Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'*Albo on line* dell'Istituto. Tale documento viene anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali*.