

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado-Indirizzo Musicale</i>	
	Via della Sanità, 90 – 03012 ANAGNI (FR) Tel. 0775-727330 Sito Web: www.ic2anagni.edu.it Codice Univoco Ufficio UF0AS5 P.E.C.: fric84500p@pec.istruzione.it Codice fiscale: 92064620609 P.E.O.: fric84500p@istruzione.it Codice Meccanografico: FRIC84500P	
	“Con l’Europa investiamo nel nostro futuro”	a.s. 2023/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI ANAGNI - -ANAGNI
 Prot. 0006740 del 12/09/2023
 VI-2 (Uscita)

Argo
 Amministrazione Trasparente
 Albo on line
 Assistente tecnico Ferrante Giulia

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP progetto E84D22005480006
Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11240

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo 2° Anagni attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un COLLAUDATORE, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO che la SV è in possesso delle competenze necessarie in campo informatico

VISTO l’avviso interno per la selezione di n. 1 collaudatore prot. n. 6287 del 24/7/2023

VISTO il verbale di valutazione per il ruolo di Collaudatore prot. n.6534 del 5/9/2023

Il Rup, dirigente scolastico prof.ssa Daniela Germano, individua la SV quale assegnatario dell’incarico di cui sopra:

Cognome e Nome	FERRANTE GIULIA
Codice fiscale/ Partita IVA	XXXXXXXXXX
Qualifica	ASSISTENTE TECNICO

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35% 25%	NETTO DIPENDENTE
	42	19,24	800,00	602,86	197,14	55,16	191,70	356,01
ATTIVITA' DI COLLAUDATORE			-	-	-	-	-	-
TOTALE	42		800,00	602,86	197,14	55,16	191,70	356,01

- I compiti sono quelli espressamente riportati in avviso che nella presente si richiamano integralmente:
Compiti tecnici operativi: 1) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; 2) verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; 3) collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; 4) eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; 5) verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; 6) compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.
Compiti Tecnici gestionali: 1) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione 2) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione 3) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate dichiarate tramite timesheet.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Daniela GERMANO
F.TO DIGITALMENTE