

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO <b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2° ANAGNI</b> <i>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado-Indirizzo Musicale</i>	
 	Via della Sanità, 90 – 03012 ANAGNI (FR) Tel. 0775-727330 Sito Web: <a href="http://www.ic2anagni.edu.it">www.ic2anagni.edu.it</a> Codice Univoco Ufficio UF0AS5  P.E.C.: <a href="mailto:fric84500p@pec.istruzione.it">fric84500p@pec.istruzione.it</a> P.E.O.: <a href="mailto:fric84500p@istruzione.it">fric84500p@istruzione.it</a>  Codice fiscale: 92064620609 Codice Meccanografico: FRIC84500P	
	<b>“Con l'Europa investiamo nel nostro futuro”</b>	<b>a.s. 2022/2023</b>

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 DI ANAGNI - -ANAGNI  
Prot. 0006287 del 24/07/2023  
VII-6 (Uscita)

*ARGO*

*Amministrazione trasparente*

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI UN DOCENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DI N° 1 COLLAUDATORE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CUP progetto E84D22005480006

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11240

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; **VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 38542 del 16/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti,

il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, 3 attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTA** la delibera n. 45 del verbale del Consiglio d’Istituto prot. n. 9400 del 07/11/2022 di approvazione del P.T.O.F. Triennale per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la delibera n. 67 del verbale del Consiglio d’Istituto prot. n. 1307 del 15/02/2023 relativa al Progetto PNRR: “UNA FINESTRA SUL FUTURO”

**VISTA** la delibera n. 65 del verbale del Consiglio d’Istituto prot. n. 1307 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto prot. n. 6904 dell’8/10/2021 - delibera n.114

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Collaudatore” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

**Art. 1** di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>RUOLO</b>	<b>N. FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>
Collaudatore	1	45,71	17,50 euro/ora omnicomprensivi loro dipendente TOTALE 800,00€

**Art. 2 Presentazione domande** Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 31/07/2023** a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

**Art. 3 Cause di esclusione:** saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di mancanza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti del collaudatore:**

Tecnico operativo 1) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; 2) verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; 3) collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto; 4) eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; 5) verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; 6) compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico. Tecnico gestionale 1) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione 2) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione 3) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

#### **Art. 8 Requisiti di accesso COLLAUDATORE e tabella di valutazione dei titoli**

TITOLO minimo di accesso: diploma scuola secondaria di primo grado

Tabella di valutazione		
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento ad indirizzo specifico) attinente alla tipologia d' intervento richiesta.	Max 5 punti	Fino a 100 2 punti Da 101 a 105 3 punti Da 106 a 110 4 punti Con lode 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti	
Titoli di studio (Diplomi di specializzazione, Master, Perfezionamento della durata biennale)	Max 3 punti	1 punto a titolo
Pubblicazione a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 2 punti	1 punto a pubblicazione
Esperienze pregresse di insegnamento (Tle/oTD) e professionali attinenti al corso da realizzare e all' attività da svolgere	Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale
Competenze informatiche certificate	Max 2punti	1 punto per ogni titolo
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	Max 6 punti	1 punto per ogni progetto
Offerta economica	Max 5 punti	5 p per l'offerta più bassa

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

**IL DIRIGENTE**  
**Prof.ssa Daniela GERMANO**  
F.TO DIGITALMENTE

## ALLEGATO A

Istanza di partecipazione per la figura di COLLAUDATORE – Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi **CUP progetto**E84D22005480006**Codice progetto** M4C1I3.2-2022-961-P-11240

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ recapito tel.  
\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail  
\_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ in  
servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per la figura professionale di COLLAUDATORE.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" 8

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)

- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Tabella di valutazione				AUTOVALUTAZIONE
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	TITOLI	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento ad indirizzo specifico) attinente alla tipologia d' intervento richiesta.	Max 5 punti	Fino a 100 2 punti Da 101 a 105 3 punti Da 106 a 110 4 punti Con lode 5 punti		
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti			
Titoli di studio (Diplomi di specializzazione, Master, Perfezionamento della durata biennale)	Max 3 punti	1 punto a titolo		
Pubblicazione a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 2 punti	1 punto a pubblicazione		
Esperienze pregresse di insegnamento (Tie/oTD) e professionali attinenti al corso da realizzare e all' attività da svolgere	Max 10 punti	0,50 punti per ogni anno completo e 1 punto per ogni esperienza professionale		
Competenze informatiche certificate	Max 2punti	1 punto per ogni titolo		
Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente	Max 6 punti	1 punto per ogni progetto		